

KLIK-opgave	Udpeg klassifikations-/sortimentsadministrator
Projekt	Monopolbrudsprogrammet
Prioritet	Obligatorisk
Opgave varighed (antal dage)	5 arbejdsdage
Startdato	Den 15. juni 2020
Slutdato	For kommuner i KYs bølge 1 er slutdato den 18. august 2020 For alle øvrige kommuner er slutdato den 31. august 2020
Mål	At kommunen kan tegne abonnement på sortimenter og udvide fælleskommunale klassifikationer og sortimenter med egne værdier, så kommunen kan løse de opgaver, der følger, når fagsystemer skal ibrugtage og anvende Økonomi i Rammearkitekturen.
Beskrivelse	<p>Rollen som klassifikations-/sortimentsadministrator er en tværgående rolle og en af i alt seks administratorer, der varetager opgaver relateret til den fælleskommunale infrastruktur. Rollebeskrivelsen findes i KOMBITs rollegalleri. (version 1.2)</p> <p>Vær opmærksom på, at en person ikke nødvendigvis skal dække alle opgaver i en rollebeskrivelse. Hvis jeres klassifikations-/sortimentsadministrator ikke dækker alle opgaver, bør I være tydelige på, hvilke opgaver, der fx varetages af infrastrukturansvarlig eller andre roller i kommunen. Husk at ajourfør jeres lokale oversigt over, hvem i kommunen der varetager hvilke roller, så I har styr på og let kan finde frem til, hvem der varetager rollen som klassifikations-/sortimentsadministrator.</p> <p>KOMBIT ønsker at klassifikations-/sortimentsadministrator er en navngiven rolle, så KOMBIT kan tage direkte kontakt til kommunens klassifikations-/sortimentsadministrator. Sker der udskiftning i hvem der er kommunens klassifikations-/sortimentsadministrator, kan I give besked på kdi@kombit.dk.</p> <p>Der er behov for at trække på kommunens klassifikations-/sortimentsadministrator, når nye fagsystemer ibrugtages ØiR, her skal klassifikations-/sortimentsadministrator løse følgende opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oprettelse af abonnementer på sortimenter • Analyse og udredning af kommunens behov for egne værdier. Analyse og udredning sker i tæt samarbejde med fagfolk fra det fagområde der "ejer" et specifikt sortiment. • Oprettelse af egne værdier i klassifikation og sortiment. <p>Herudover skal sortimenterne løbende vedligeholdes, når der sker ændringer/opdateringer af sortimenter. Der er altså også en driftsopgaver til kommunens klassifikations-/sortimentsadministrator. For yderligere konkretisering af klassifikations-/sortimentsadministrators opgaver henvises til følgende to videoer: Abonnement på sortiment og Udvid sortiment</p>
Metode og fremgangsmåde	<ul style="list-style-type: none"> • Læs/forstå opgaven og afklar dine eventuelle spørgsmål til opgaven. Stil spørgsmål til KOMBIT via besked i KLIK

	<ul style="list-style-type: none">• Sæt ansvarlig og udfører på opgaven og opdater udførelsesstatus til "påbegyndt"• Læs rollebeskrivelsen for Klassifikations-/sortimentsadministrator i KOMBITs rollegalleri.• Beslut hvem der skal være kommunens klassifikations-/sortimentsadministrator.• Informer og inddrag de personer, der skal løse opgaver og påtage sig ansvar som klassifikations-/sortimentsadministrator• Meddel via dette link KOMBIT hvem der er kommunens klassifikations-/sortimentsadministrator• Opdater udførelsesstatus på KLIK-opgaven til fuldført
Resultat	Opgaven kan markeres som fuldført, når kommunen har kommunikeret ansvar og opgaver til den/de person/-er, der skal varetage rollen som klassifikations-/sortimentsadministrator og givet besked til KOMBIT.
Anbefalet udfører	Infrastrukturansvarlig / KOMBIT-programleder
Involverede parter	Leder for den/de person/-er der udpeges til at varetage rollen som klassifikations-/sortimentsadministrator